

GRIEVANCE FORM

*TRACKING # _____

I. IMPORMASYON NG COMPLAINANT

Gamitin ang form na ito para sa inyong reklamo. Ibigay ang hinihinging *impormasyon at punan ang angkop na mga box.

*BENEFICIARY? Oo Hindi CONFIDENTIAL? Oo Hindi

*PETA (MM-DD-YYYY)

--	--	--	--	--	--

Kung MCCT, i-tsek ang client group: IP in GIDA HSF FNNSP

HOUSEHOLD ID # _____

*NUMERO/ KALYE/ SITIO _____

*BARANGAY _____

*UNANG PANGALAN	*GITNANG PANGALAN	*HULING PANGALAN

*CITY/MUNICIPALITY	*PROVINCE

*SEX Lalaki Babae

*Contact Number _____ Email Address _____

*REGION _____

*KABILANG SA ISANG IP GROUP? Oo Hindi

Kung oo, pangalan ng grupo: _____

II. KATEGORIYA NG REKLAMO

Lagyan ng tsek ang box na angkop sa iyong reklamo.

<p>1. <input type="checkbox"/> Payment-Related Issues</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Walang grants</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Kulang ang grants</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Sobra ang grants</p> <p>1.4 <input type="checkbox"/> Walang rice subsidy</p> <p>1.5 <input type="checkbox"/> Kulang ang rice subsidy</p> <p>2. <input type="checkbox"/> Cash Card-Related Issues</p> <p>2.1 <input type="checkbox"/> Walang cash card</p> <p>2.2 <input type="checkbox"/> Nawala o ninakaw na cash card</p> <p>2.3 <input type="checkbox"/> Nawala ang Pin o Walang PIN mailer</p> <p>2.4 <input type="checkbox"/> Nasira o Perforated ang cash card</p> <p>2.5 <input type="checkbox"/> Higit pa sa isa ang cash card</p> <p style="margin-left: 20px;">Cash Card Account #: _____</p> <p>2.6 <input type="checkbox"/> Nakain o na-capture ang cash card</p> <p>2.7 <input type="checkbox"/> Hot Card o na-block ang cash card</p> <p>3. <input type="checkbox"/> Facility Issues</p> <p>3.1 <input type="checkbox"/> Walang paaralan</p> <p>3.2 <input type="checkbox"/> Walang health center</p> <p>4. <input type="checkbox"/> Grievance on Partner Performance</p> <p>4.1 <input type="checkbox"/> Puwersahang pagbibigay ng karagdagang kundisyon</p> <p>4.2 <input type="checkbox"/> Paniningil ng pera sa benepisyaryo</p> <p>4.3 <input type="checkbox"/> Walang available na health officer/teacher</p> <p>4.4 <input type="checkbox"/> Walang nai-provide na serbisyo, medisina, libro, atbp.</p> <p>5. <input type="checkbox"/> Grievance on Staff Performance</p> <p>5.1 <input type="checkbox"/> Paniningil ng pera sa benepisyaryo</p> <p>5.2 <input type="checkbox"/> Hindi natugunan ang request/s</p> <p>5.3 <input type="checkbox"/> Walang koordinasyon</p> <p>5.4 <input type="checkbox"/> Hindi magandang ugali</p> <p>6. <input type="checkbox"/> Apela</p> <p>6.1 <input type="checkbox"/> Apela na maibalik sa programa</p>	<p>Taon _____</p> <p>P1 <input type="checkbox"/> Peb <input type="checkbox"/> Mar</p> <p>P2 <input type="checkbox"/> Abr <input type="checkbox"/> May</p> <p>P3 <input type="checkbox"/> Hun <input type="checkbox"/> Hul</p> <p>P4 <input type="checkbox"/> Ago <input type="checkbox"/> Set</p> <p>P5 <input type="checkbox"/> Okt <input type="checkbox"/> Nob</p> <p>P6 <input type="checkbox"/> Dis <input type="checkbox"/> Ene</p> <p>7. <input type="checkbox"/> Maling gawi ng benepisyaryo</p> <p>7.1 <input type="checkbox"/> Paninigil ng pera sa kapwa benepisyaryo</p> <p>7.2 <input type="checkbox"/> Pandaraya (Pagbibigay ng maling impormasyon/Misrepresentation)</p> <p>7.3 <input type="checkbox"/> Maling paggamit ng grants (sinangla ang ATM, loan collateral, pagsali sa illegal na gawain)</p> <p>8. <input type="checkbox"/> Hindi karapat-dapat sa programa</p> <p>8.1 <input type="checkbox"/> Mayroong ari-arian</p> <p>8.2 <input type="checkbox"/> May regular na trabaho o kita</p> <p>8.3 <input type="checkbox"/> May suporta ng kamag-anak sa ibang bansa</p> <p>9. <input type="checkbox"/> Request for social services (Idetalye sa box sa ibaba)</p> <p>10. <input type="checkbox"/> IP and GAD-Related Issues</p> <p>10.1 <input type="checkbox"/> Pangaabusong pisikal</p> <p>10.2 <input type="checkbox"/> Pangaabusong sekswal</p> <p>10.3 <input type="checkbox"/> Pangaabusong sikolohikal</p> <p>10.4 <input type="checkbox"/> Pangaabusong espiritual</p> <p>10.5 <input type="checkbox"/> Pangaabusong kultural</p> <p>10.6 <input type="checkbox"/> Pangaabusong berbal</p> <p>10.7 <input type="checkbox"/> Pangaabusong pinansiyal</p> <p>10.8 <input type="checkbox"/> Pagpapabaya</p> <p>10.9 <input type="checkbox"/> Iba pa (Idetalye sa box sa ibaba)</p> <p>11. <input type="checkbox"/> Inquiries/Others (Idetalye sa box sa ibaba)</p> <p>11.1 <input type="checkbox"/> Tanong</p> <p>11.2 <input type="checkbox"/> Isyu sa Philhealth</p> <p>11.3 <input type="checkbox"/> ESGPPA/ Scholarship Grants</p> <p>11.4 <input type="checkbox"/> Isyu sa Pamilya</p> <p>11.5 <input type="checkbox"/> Request o Isyu para sa Change Grantee</p> <p>11.6 <input type="checkbox"/> Nawala ang Pantawid Pamilya ID</p> <p>11.7 <input type="checkbox"/> Atbp. (Idetalye sa box sa ibaba)</p>
--	---

Detalye ng reklamo. Tukuyin kung sino, saan, kailan, paano, bakit para sa karagdagang detalye.

III. IMPORMASYON UKOL SA RESOLUSYON

Para sa Pantawid Pamilya Staff/Grievance Officer/City/Municipal Link lamang.

Inisyal na resolusyon: _____

REMARKS

Kailangan pa ng imbestigasyon

Follow-up lamang

Na-resolbahan na

Ang form na ito ay naipaliwanag sa akin at ang lahat ng impormasyong nakasaad dito ay hindi maaaring gamitin laban sa akin.

Lagda ng Complainant: _____	Petsa: _____
Inasikaso ni: _____	Petsa: _____

IV. IMPORMASYON PARA SA FOLLOW-UP

Gamitin ang stub na ito para sa pag-follow-up ng iyong grievance.

*TRACKING # _____

*Pangalan ng Complainant	*Household ID #	*Address

Kategorya ng Reklamo:

- Payment-Related Issues
- Cash Card Related Issues
- Facility Issues

- Grievance on Partner Performance
- Grievance on Staff Performance
- Misbehaviour of Beneficiary

- Ineligibility
- Appeals
- Request for social services

- IP and GAD Related Issues
- Inquiries / Others

Lagda ng Complainant

Petsa

Para sa follow-up, makipag-ugnayan kay:

Pangalan: _____	Posisyon: _____	Contact Number: _____	
-----------------	-----------------	-----------------------	--

V. CASE HISTORY

Para sa Pantawid Pamilya Staff lamang. Ilagay dito ang updates ukol sa mga reklamo patungkol sa IP and GAD.

Petsa	Remarks	Updated By:

